# DONDURAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**OKULLARDA GÜVENLİ ORTAMIN SAĞLANMASINA YÖNELİK**

# KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ TEDBİRLERİN ARTIRILMASINA İLİŞKİN İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ KAPSAMINDA STRATEJİ VE EYLEM PLANI ve ÇALIŞMA TAKVİMİ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **FAALİYETLER** | **TEMALAR** | **GÖSTERGELER** | **SÜRE** | **SORUMLU KURUMLAR/Bİ RİM** | **DESTEKÇİ KURUM/BİRİM** |
| **1** | “GÜVENLİ OKUL” Okul Yürütme Kurullarının oluşturulması | Stratejik Planlama | Kurulun Oluşturulduğuna İlişkin Resmi Yazı veya Toplantı Tutanağı | Eylül (Senebaşı Öğretmenler Kurulu Toplantısındabelirlenecektir) | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüRAM Müdürlüğü |
| **2** | Okul / Kurumlarda “Krize Müdahale Ekibi” ve “Psikososyal Müdahale Ekibi” oluşturulması | Stratejik Planlama | Ekiplerin Oluşturulmasına İlişkin Resmi Yazı veya Toplantı Tutanağı | Eylül (Senebaşı Öğretmenler Kurulu Toplantısındabelirlenecektir) | Resmi ve Özel Okul Müdürlüğü | RAM Müdürlüğü |
| **3** | Okul irtibat görevlisi ile işbirliği ve koordinasyon toplantısı yapılıp alınan kararların tutanak altına alınması | Stratejik Planlama | Toplantı tutanağı | Eylül-Ekim | Okul müdürlüğü / “GÜVENLİOKUL” Okul Yürütme Kurulları | İlçe Emniyet Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **4** | “GÜVENLİ OKUL” kapsamında okulun/kurumun mevcut durumu ve ihtiyaç analizinin yapılması ve sonuçlarının raporlanması. | Şiddet Farkındalığı | Rapor ve diğer bilgi ve belgeler (Ekte verilen Okul Şiddet Taraması ve Şiddet Farkındalığı temalarından faydalanabilir) | Eylül-Ekim | Okul Müdürlüğü / “GÜVENLİOKUL” Okul Yürütme Kurulu | RAM Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | Okul sınırlarında riskli bölgelerin belirlenmesi ve Okulların fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar | Okul ve Çevre Güvenliği | Okul Müdürlüğünce yapılan /yapılacak çalışmalar veya uygunluk durumu ile ilgili eksiklikler İlçe MEM İş Güvenliği Koordinasyon Birimi tarafından tespit edilecektir. | Eğitim-Öğretime başlama tarihine kadar tamamlanacak veEğitim-Öğretim Yılı Boyunca geliştirme çalışması yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | Okul Aile Birlikleri İlçe MEMYerel Yönetimler STK |
| **6** | İlçe Eylem Planı yayımlandıktan sonra, “GÜVENLİ OKUL” Okul Yürütme Kurulu tarafından;“GÜVENLİ OKUL” Okul Eylem Planının hazırlanması ve elektronik ortamda İlçe MEM’e gönderilmesi | Etkili Liderlik | Okul Eylem Planı | Ekim | Okul Müdürlüğü/ “GÜVENLİOKUL” Okul Yürütme Kurulu | İlçe Milli Eğitim MüdürlüğüRAM Müdürlüğü |
| **7** | “GÜVENLİ OKUL” Okul Yürütme Kurulu ve diğer personel tarafından yapılacak çalışmalara ilişkin görev dağılımının veya görevlendirmenin yapılması | Etkili Liderlik | Resmi Yazılar / Yazışmalar / Toplantı Tutanağı | Ekim | Okul Müdürlüğü/ “GÜVENLİOKUL” Okul Yürütme Kurulları | RAM Müdürlüğü |
| **8** | Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve planların hazırlanması | Stratejik Planlama | Resmi yazı veya toplantı tutanağı, Plan | Eylül (SenebaşıÖğretmenler Kurulu Toplantısı)İlgili mevzuat hükümleri kapsamında | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli EğitimMüdürlüğü Okul aile birliğiİlgili kurum ve kuruluşlar |
| **9** | Okul Öğrenci Meclisi seçimlerinin yapılması | Stratejik planlama | Seçim pusulaları, görseller,Seçim Tutanakları | Ekim- Kasım | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüİl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **10** | Okulda görevli tüm personele “GÜVENLİ OKUL” tanıtım eğitiminin verilmesi | Etkili Liderlik, Personel Eğitimi | Seminer Görsel Veri | İl Takvimi Doğrultusunda | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | Herhangi bir acil durum karşısında aranması için bütün veli telefonlarının ve öğrencilerin tüm bilgilerinin e- okul sisteminde güncellenmesi | Stratejik Planlama | Öğrenci Tanıma Formu | Ekim(Yıl Boyunca Sürekli Güncelleme) | Okul Müdürlüğü Şube rehber öğretmenleri |  |
| **12** | Okul kantini denetimi | Okul Çevre Güvenliği | Kantin Sayısı:1 Aylık denetim sayısı:1 | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü | İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlgili kurum ve kuruluşlar |
| **13** | Öğrenci Servis Araçlarının denetimi | Okul Çevre Güvenliği | Aylık denetim sayısı:0 Öğrenci servisi sayısı:0 | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü | İl/ İlçe MilliEğitim Müdürlüğü,İlgili kurum ve kuruluşlar |
| **14** | Okul giriş ve çıkışları ile okul içi güvenliğin sağlanması ve okul güvenliği için imkanlar dahilinde bir güvenlik görevlisi ile anlaşılması | Okul Çevre Güvenliği | Günlük denetim ve nöbet raporu | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü | İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlgili kurum ve kuruluşlar |
| **15** | Okul etrafındaki riskli bölgelerin (internet kafe, park, büfe, cafe…vs) belirlenerek gerekli kurumlara bildirilmesi. | Okul Çevre Güvenliği |  | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü | Emniyet Birimleri Okul İrtibat görevlisi Muhtarlıklar |
| **16** | Okul kamera sisteminin okulda kör nokta kalmayacak şekilde düzeltilmesi ve okul bahçesinin aydınlatma çalışmalarının yapılması | Okul Çevre Güvenliği |  | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **17** | “GÜVENLİ OKUL” Okul Yürütme Kurulunda; okul eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların her dönemin sonunda değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışma yapılması / Gerekduyulması halinde ek toplantılar yapılması. | Stratejik Planlama | İmza sirküleri, tutanaklar, rapor, görseller | Her dönemin sonunda | Okul Müdürlüğü/ “GÜVENLİOKUL”Okul Yürütme Kurulları | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **18** | Okul eylem planı kapsamında yapılan çalışmaların dönem sonunda derlenerek görüşülmesi, değerlendirilmesi, ve hazırlanan raporun İlçe MEM’e gönderilmesi. | Stratejik Planlama | İmza sirküleri, tutanaklar, rapor, görseller | Ocak | Okul Müdürlüğü/ “GÜVENLİOKUL” Okul Yürütme Kurulları | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **19** | Okul rehberlik öğretmenleri tarafından Psikososyal Müdahale Hizmetleri hakkında yönetici, öğretmen ve velilere bilgilendirme yapılması. | SDÖ(Sosyal Duygusal Öğrenme) Uygulamaları | Oran Bilgilendirme yapılan yönetici ve öğretmensayısı / Mevcut yönetici ve öğretmensayısı | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü/ PDR Birimleri | RAM Müdürlüğü |
| **20** | Okullarda Psikososyal Müdahale Hizmetleri eğitimlerinin verilmesi | SDÖ(Sosyal Duygusal Öğrenme) Uygulamaları | OranEğitim alması gereken öğrenci sayısı / Eğitim verilen öğrenci sayısı | Eğitim-Öğretim yılı boyunca | Okul Müdürlüğü/ PDR Birimleri/ Sınıf Rehberlik Öğretmenleri | RAM Müdürlüğü |
| **21** | Okul güvenliği hakkında iş güvenliği ve sağlığı kapsamında velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması. | Aile Katılımı | Afiş, Broşür | Ekim / Kasım | İlçe MEM(İş güvenliği uzmanı)/ Okul Müdürlüğü/ RAM Müdürlüğü/ | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **22** | Okul Duvar Gazetelerinin veya elektronik / görsel panoların kurulması, İşlevsel hale getirilmesi | SDÖ(Sosyal Duygusal Öğrenme) Uygulamaları | Duvar gazetesi ve Elektronik /görsel pano sayısı: | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **23** | Bağımlılıkla Mücadele kapsamında çalışmaların uygulama esasları doğrultusunda gerçekleştirilmesi. | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele)Eğitimleri | Seminer, Eğitim, Grup ve Bireysel Rehberlik RaporlarıSayısal ve Görsel Veriler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü Okul Rehberlik Servisi | İl Milli Eğitim Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim MüdürlüğüRAM Müdürlüğü |
| **24** | İhmal ve İstismarın önlenmesi konulu çalışmaların gerçekleştirilmesi. | SDÖ(Sosyal Duygusal Öğrenme) Uygulamaları Aile katılımı, Öğrenci katılımı | Seminer, Eğitim, Grup ve Bireysel Rehberlik RaporlarıSayısal ve Görsel Veriler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü Okul Rehberlik Servisi | İl Milli Eğitim Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim MüdürlüğüRAM Müdürlüğü |
| **25** | Aile Eğitimlerinin Verilmesi | Aile katılımı 0-18 AEP(Aile Eğitim | Grup sayısı:Katılımcı sayısı: Görsel Veriler | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul MüdürlüğüOkul Rehberlik Servisi | İlçe Milli Eğitim |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Programı)BADEP (Baba Destek Programı) |  |  | Halk Eğitim Müdürlüğü |  |
| **26** | Danışmanlık tedbiri kararı verilen bireylere Danışmanlık Tedbirinin Uygulanması | MEB-Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları El Kitabı | Uygulama kapsamında DTK uygulanan Birey Sayısı:0 Toplam OturumSayısı:0Ev Ziyaret Bilgileri:0 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü Okul Rehberlik ServisiRAM Müdürlüğü | İl Milli Eğitim Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim Müd.Adli Merciler İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şube Müdürlüğü |
| **27** | Eğitim Tedbiri Kararı verilen bireylere kararın uygulanması | MEB-Danışmanlık Tedbiri Uygulamaları El Kitabı | Bireylerin Devamsızlık Verileri:0Ev Ziyaret Bilgileri:0 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | İlçe MEM Okul Müdürlüğü (Eğitim tedbiri ile ilgili iş ve işlemler öğrenci işlerindensorumlu müdür yardımcısı tarafından yapılacaktır. | İl Milli Eğitim Müdürlüğüİlçe Milli Eğitim Müd.Adli Merciler İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk ŞubeMüdürlüğü RAM Müdürlüğü |
| **28** | Risk düzeyi yüksek öğrencilerin belirlenmesi, riskli öğrencilerin” katılacağı etkinliklerin planlanması, ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi | Okul şiddet taraması, risk grubu öğrenci tespit formu | Birey sayısı: Bu bireylerden kaç tanesine ev ziyaretiyapıldı; (Hedef % 100)Toplam ev ziyareti sayısı: | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü | İlçe Milli EğitimMüdürlüğü RAM Müdürlüğü İlgili kamu kurumve kuruluşları.Emniyet Müdürlüğü / JandarmaKomutanlığı |
| **29** | Risk grubu öğrencilerin gerekli durumlarda, ilgili kurum ve kuruluşlara yönlendirilmesi/bildirilmesi | Okul Şiddet Taraması | Öğrenci sayısı: | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü, ASPM, Sosyal |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Yardımlaşma Vakfı, İlçe Emniyet, STK’lar |
| **30** | Risk grubunda bulunan maddi durumu yetersiz öğrencilerin Okul Aile Birliği tarafından desteklenmesi | Toplum Destekli Çalışma | Öğrenci Sayısı: Yardım Tutarı (TL): | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Aile Birliği / Okul Müdürlüğü | Okul Müdürlüğü, ASPM, Sosyal Yardımlaşma Vakfı, İlçe Emniyet, STK’lar |
| **31** | Okulun eğitim bölgesine dahil olup okula gelmeyen / gelemeyen öğrencilerin tespit edilmesi | Stratejik Planlama | e-okul verileri | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü | Mahalle muhtarı |
| **32** | Okulların imkânları dâhilinde öğrencilerin olumsuz ortamlardan uzak tutulması adına ders dışı zamanlarda eğitici, sosyal, kültürel, sportif, sanatsal etkinliklerin planlanarak gerçekleştirilmesi (öğle arası / yemek arası dahil) | SDÖ(Sosyal Duygusal Öğrenme) Uygulamaları Aile katılımı, Öğrenci katılımı | Etkinlik Sayısı: Katılımcı öğrenci sayısı:(Hedef % 100) | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul / Kurum Müdürlüğü Halk Eğitim MerkeziGençlik ve Spor İl Müdürlüğü Belediye Spor ve Kültür Daire Başkanlıkları | İlçe Milli Eğitim Müd.RAM Müdürlüğü İl Emniyet Müd. Yerel Yönetimler |
| **33** | Acil Çağrı Numaralarının tanıtımı ve aranması konusunda bilgilendirme yapılması | Toplum Destekli Çalışma | Tanıtım yapılan öğrenci sayısı: (Tanıtım hedefi % 100) | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü RAM Müdürlüğü Halk Eğitim MerkeziMesleki Eğitim Merkezi | İl/İlçe MEM 112 Acil Çağrı Merkezi183 Sosyal Destek Hattı AFAD |
| **34** | Okullarda görevli öğretmenlere ve diğer personele “İlkyardım” konulu eğitim verilmesi | Toplum Destekli Çalışma | Eğitim verilen öğrenci sayısı:(Hedef % 100)Eğitim verilen yönetici öğretmen ve diğer | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Okul Müdürlüğü RAM Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi | İl/İlçe MEM 112 Acil Çağrı Merkezi / Resmi Sağlık Kurumları |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | personel sayısı: (Hedef % 100) |  | Mesleki Eğitim MerkeziResmi Sağlık Kurumları |  |
| **35** | Okullarda yapılan çalışmaların eğitim öğretim yılı sonunda derlenip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi. |  | Sayısal Veriler Görsel Veriler Rapor | Mayıs | Okul Müdürlüğü |  |

Not: 1. Tüm eğitimlerde anlık görsellerin alınması, katılımcı sayılarının tespitinin yapılarak resmi kayıt altına alınması gerekmektedir.

1. “GÜVENLİ OKUL” kapsamında yapılacak /yapılan çalışmalara ait bilgi ve belgeler; GÜVENLİ OKUL Okul Yürütme Kurulu Başkanı sorumluluğunda arşivlenecektir.
2. Okul Yürütme Kuruluna ortaokul ve liselerde birer Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar ve Müzik Öğretmeni dahil edililecektir. Her kademeden en az birer sınıf rehber öğretmeni yürütme kuruluna katılacaktır.
3. Temalarla ilgili etkinlikler ve gerekli dokümanlar ekte sunulmuştur.
4. Hazırlanan plan örnek niteliğindedir. Her okul, türü ve kademesine göre çevre şartlarını dikkate alarak kendi planını hazırlayacaktır.
5. Bu planla birlikte okullarda yapılan Psikososyal Eylem Planı, Şiddeti Önleme Eylem Planı, Krize Müdahale Eylem Planı ve Okul Temelli Önleme planları tek bir çatı altında birleştirilerek işlerin daha düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesi planlanmıştır.

“GÜVENLİ OKUL” OKUL EYLEM PLANI

“GÜVENLİ OKUL”kapsamında İlçe Eylem Planı esas alınarak; 04.10.2018 tarihli ve 64504492-160.04.02-E.18844511 sayılı “GÜVENLİ OKUL” Okul Yürütme tarafından hazırlanan ve kabul edilen “ GÜVENLİ OKUL Eylem Planı”nın onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına sunulmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÜYE | UYE | UYE | UYE | ÜYE |
| Serap GÜNGÖRMÜŞ | Güzide ÖZER | İbrahim YILDIZ | Rukiye ERCAN | Yasemin HANCIOĞLU |

Okul Öncesi Öğrt . 1/A Sınıf Öğrt. 2/A Sınıf Öğrt. 3/A Sınıf Öğrt. 4/A Sınıf Öğrt.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ÜYE | ÜYE | ÜYE | ÜYE |
| Demet TOKER | Gözde NOYİN | Soner KUŞCUOĞLU | Aydagül KURT |
| 5/A | Sınıf Rehber Öğretmeni | 6/A Sınıf Rehber Öğretmeni | 7/A Sınıf Rehber Öğretmeni | 8/A Sınıf Rehber Öğretmeni |

Üye Gencehan USTA Bed.Eğt. Öğrt.

ÜYE ÜYE

Erkan AYDENİZ Ali ŞEKEROĞLU

Müdür Yrd. Müdür Yrd.

12/09/2022

UYGUNDUR

Memet AKKUŞ Okul Müdürü